



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2023-908

Testamentatun omaisuuden vastaanottaminen

Tuusulan kunnan I yleinen edunvalvoja on lähettänyt Järvenpään kaupungin kirjaamoon tiedon 9.5.2023 Tuusulassa kuolleesta henkilöstä ja hänen jälkeensä jättämästä testamentista. Ei ole tiedossa, että testamentaattorilta olisi jäänyt perimään oikeutettuja henkilöitä. Perillisittä kuollut henkilö on määrännyt viimeisenä tahtonaan ja testamenttinaan, että hänen kuolemansa jälkeen kaikki hänen omaisuutensa on menevä Järvenpään kaupungille käytettäväksi vammaistoiminnan hyväksi. Tämän lisäksi hänen tahtonaan on ollut, että hänen varoistaan maksetaan ensin testamentin liitteenä olevan hautaussuunnitelman toteuttamiseksi aiheutuvat kustannukset (yhteensä noin 1 700,00 euroa), sekä liitteen mukaisten henkilöiden (äitinsä ja sisarensa) hautojen hoito Joensuun hautausmaalla niin kauan kuin hautapaikkojen hallinta-aika on voimassa. Hallinta-aika toisen hautapaikan osalta on vuoteen 2030 ja toisen hautapaikan osalta vuoteen 2027. Hautapaikkojen hoitokustannukset hallinta-aikana ovat yhteensä noin 1 700,00 euroa.

8.2.2023 päivätyn omaisuusluettelon mukaan testamentaattorin varat ovat 154 918,84 euroa, velat 0,00 euroa, tulot 1 491,78 euroa ja menot 1 968,37 euroa.

Päätöksen peruste

Kaupunginhallituksen toimintaohje 14.6.2021 3-kohta: "Hallintojohtaja päättää kaupungin edun valvontaan liittyvistä toimista viranomais- ja muussa yhteistyössä silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta ja kun tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tehtäviin."

Päätös

Päätän

1. että Järvenpään kaupunki ottaa vastaan henkilön testamentillaan (12.6.2018) määräämän perinnön, joka on menevä Järvenpään kaupungille käytettäväksi vammaistoiminnan hyväksi.
2. valtuuttaa lakimies Antti Ali-Siston tekemään toimeksiantosopimuksen kuolinpesän selvittämiseksi, perunkirjoituksen suorittamiseksi ja muihin pesänhoidon kannalta tarpeellisiin toimiin ryhtymiseksi.
3. valtuuttaa Tuusulan kunnan I yleisen edunvalvojan maksamaan erääntyvät /erääntyneet laskut perittävän pankkitililtä.
4. että perintöä koskeva käyttösuunnitelma viedään kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi erikseen.

Tiedoksi

Kirjaamopalvelut, Tuusulan kunnan I yleinen edunvalvoja

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Laura Rainetoja, vt. hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 10.8.2023 alkaen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.